

Приказ №1
Об утверждении и введении в действие «Политики в отношении Обработки Персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Финансовые технологии»

город Москва

10 февраля 2023 года

В целях приведения локальных нормативных актов к соответствию требованиям действующего законодательства Российской Федерации и выполнения требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Политику в отношении Обработки Персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Финансовые технологии» указанную в Приложении № 1 к данному приказу.
2. Считать не действующим Приказ от 12.09.2016 г. № 03 Об утверждении и введении в действие Политики Общества с ограниченной ответственностью «Финансовые технологии в области Обработки Персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложения:

Приложение № 1 – «Политика в отношении Обработки Персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Финансовые технологии»;

Приложение № 2 – Согласие на Обработку Персональных данных (заполняется Клиентом);

Приложение № 3 – Согласие на Обработку Персональных данных (заполняется Кандидатом/Работником Компании).

Генеральный Директор



А.Е. Свинов



Тендертех

Приложение № 1
к Приказу Генерального Директора
ООО «Финансовые технологии»
от 10.02.2023 г. №1



Утверждаю

(М.П.)

ПОЛИТИКА
в отношении Обработки Персональных данных в
Обществе с ограниченной ответственностью
«Финансовые технологии»

г. Москва
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении Обработки Персональных данных (далее – Политика) определяет политику деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Финансовые технологии» (ИНН 7733258268, ОГРН 5157746047476, Юридический адрес: 121205, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Можайский, тер. Сколково инновационного центра, ул. Нобеля, д. 7, этаж 4, помещение № V, комната №28, рабочее место №1; Почтовый адрес: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, 19) (далее – Общество/Компания/Оператор) в отношении Обработки и обеспечения безопасности Персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности Персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при Обработке его Персональных данных в Компании.

1.3. Целью настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности Персональных данных в Компании.

1.4. Действие Политики распространяется на все процессы Компании, связанные с Обработкой Персональных данных. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по Обработке Персональных данных в Компании, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс Обработки Персональных данных в Компании.

1.5. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к Обработке Персональных данных в Компании.

1.6. На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Компания включена в реестр операторов, осуществляющих Обработку Персональных данных.

Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области Персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных Компании.

1.7. Текущая редакция Политики размещается на сайте Компании в общем доступе и вступает в силу с момента размещения настоящего текста Политики на сайте Компании.

1.8. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ;
- Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях Обработки Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных»;
- Приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите Персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов органов государственной власти Российской Федерации.

2. Термины и принятые сокращения.

Автоматизированная Обработка Персональных данных - Обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

3. Обработка Персональных данных.

3.1. Получение и обработка ПД.

3.1.1. Компания осуществляет Получение и Обработку Персональных данных только при согласии от самого Субъекта Персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанную Обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анализ и использование, передачу (Распространение, Предоставление, доступ) и поручение Обработки третьим лицам, получение от третьих лиц, Обезличивание, Блокирование, удаление, Уничтожение Персональных данных в сроки, необходимые для достижения целей Обработки Персональных данных.

3.1.2. В Компании запрещается принятие решений на основании исключительно Автоматизированной Обработки Персональных данных, которые порождают юридические последствия в отношении Субъекта Персональных данных, или иным образом затрагивают его права и законные интересы, кроме случаев и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области Персональных данных.

3.1.3. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Перечень Персональных данных, обрабатываемых в Компании, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Компании с учетом целей Обработки Персональных данных, указанных в настоящей Политике и в соответствии с Уведомлением об Обработке Персональных данных, направленным Компанией в Роскомнадзор.

3.1.4.1. Перечень категорий Персональных данных, обрабатываемых Компанией, зависит от Субъекта Персональных данных.

3.1.4.1.1. При обработке Персональных данных Клиента/Агента, Компанией обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;

3.1.4.1.2. При обработке Персональных данных Кандидатом/Работником Компании, Компанией обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

3.1.5. Компания не осуществляет Обработку Специальных категорий Персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Компания вправе поручить Обработку Персональных данных другому лицу с согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании

Агент – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), принявшее на себя обязательство перед принципалом за вознаграждение оказывать услуги по привлечению Клиентов для дальнейшего получения Клиентами независимых (банковских) гарантий, в соответствии с соответствующими условиями и правилами банков, осуществляющих выдачу таких гарантий.

Блокирование - временное прекращение Обработки Персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения Персональных данных);

Кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Компании, Персональные данные которого приняты Компанией;

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее или намеревающееся заключить с Компанией договор.

Обезличивание - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному Субъекту Персональных данных;

Обработка Персональных данных/Обработка - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Распространение, Предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление, Уничтожение Персональных данных;

Ответственный за организацию Обработки Персональных данных - должностное лицо, которое назначается Приказом Генерального директора Компании, организующее принятие правовых, организационных и технических мер в целях обеспечения надлежащего выполнения функций по организации Обработки Персональных данных в Компании в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области Персональных данных;

Конфиденциальность Персональных данных – обязательное для соблюдения Компанией или иным лицом, получившим доступ к Персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Субъекта Персональных данных или наличия иного законного основания, предусмотренного федеральным законом.

Персональные данные, ПД - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту Персональных данных);

Персональные данные, разрешенные Субъектом Персональных данных для Распространения - Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом Персональных данных путем дачи согласия на Обработку Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для Распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ.

Предоставление - действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Работник Компании – физическое лицо, заключившее с Компанией трудовой договор;

Распространение - действия, направленные на Раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц;

Смешанная обработка ПД – обработка Персональных данных как с использованием автоматизированных средств, так и без применения средств автоматизации;

Специальная категория Персональных данных – сведения касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

Субъект Персональных данных, Субъект - физическое лицо, прямо или косвенно определенное, или определяемое на основании относящихся к нему Персональных данных;

Трансграничная передача Персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение Персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в информационной системе Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.

заключаемого с этим лицом договора, обязательными условиями которого являются соблюдение этим лицом принципов и правил Обработки Персональных данных, предусмотренных Федеральным законом, Конфиденциальности Персональных данных и обеспечение этим лицом безопасности Персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе получать Персональные данные Субъекта Персональных данных от третьих лиц, в том числе перечень которых размещен на сайте Компании <https://tendertech.ru>. Компания вправе в одностороннем порядке, без уведомления Субъекта Персональных данных, вносить изменения в Перечень третьих лиц.

3.1.7. При Раскрытии (Предоставлении) Персональных данных третьим лицам соблюдаются требования к защите обрабатываемых Персональных данных.

3.1.8. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных, дознания и следствия и иных уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации) получают доступ к Персональным данным, обрабатываемым в Компании, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Принципы и цели обработки ПД:

3.2.1. Обработка Персональных данных Компанией осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов Обработки Персональных данных;
- добросовестности Компании, как оператора Персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерации в отношении Обработки Персональных данных;
- соответствия состава и объема обрабатываемых Персональных данных, а также способов Обработки Персональных данных заявленным целям Обработки;
- точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности Персональных данных по отношению к заявленным целям их Обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих Персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2.2. Работники Компании, допущенные к Обработке Персональных данных, обязаны:

- а) Знать и неукоснительно выполнять положения:
 - законодательства Российской Федерации в области Персональных данных;
 - настоящей Политики;
 - локальных актов Компании по вопросам Обработки и обеспечения безопасности Персональных данных;
- б) Обрабатывать Персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- в) Не разглашать Персональные данные, обрабатываемые в Компании;
- г) Сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- д) Сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики Ответственному за организацию Обработки Персональных данных в Компании.

3.2.3. Безопасность Персональных данных в Компании обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) актуальных угроз безопасности Персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы Информационных систем Персональных данных в случае реализации угроз.

3.2.4. Обработка Персональных данных в Информационной системе Персональных данных Работниками Компании осуществляется в целях осуществления Компанией основных видов деятельности, заявленных в Уставе Компании, в том числе:

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими лицами: гражданами и индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами;
- улучшения клиентского опыта, качества обслуживания Компанией, организации улучшения программного обеспечения Компании;
- заключения с Субъектом Персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения
- продвижения продуктов и услуг третьих лиц, в том числе передачи информационных и рекламных сообщений об услугах третьих лиц путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, проведения стимулирующих мероприятий;
- создания информационных систем данных, анализа, моделирования, прогнозирования, построения математических моделей, профилирования, таргетирования, построения скоринг-моделей, их использования и передачи результатов обработки информации третьим лицам, обогащения и сегментации для формирования и адаптации возможных услуг и предложений Компании и третьих лиц, анализа агрегированных и анонимных данных, статистических и исследовательских целей;
- ведения кадровой работы и организации учета Работников Компании;
- привлечения и отбора Кандидатов на работу в Компании;
- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- осуществления иной деятельности Компании, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Компании и ее локальными нормативными актами

3.2.5. Категории Субъектов Персональных данных:

Компанией осуществляется Обработка полученных в установленном законом порядке Персональных данных, принадлежащих:

- Кандидатам на работу и Работникам Компании; уволенным Работникам Компании, близким родственникам/членам семьи Работников Компании;

- потенциальным Клиентам, Клиентам - физическим лицам, Клиентам - индивидуальным предпринимателям (физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), физическим лицам - выгодоприобретателям, бенефициарным владельцам, представителям, поручителям, залогодателям, бывшим Клиентам/заявителям, не ставшим Клиентами (залогодателями, поручителями);

- физическим лицам, заключившим с Компанией гражданско-правовые договоры на оказание услуг Компании;

- пользователям сайта Компании,

- работникам партнеров Компании, субподрядчиков, поставщиков и других юридических лиц, имеющих договорные отношения с Компанией;

- Клиентам других юридических лиц, Обработка Персональных данных для которых осуществляется по поручению указанных юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- посетителям Компании;

- физическим лицам – респондентам, которые не являются Клиентами Компании;

- иным Субъектам, вступившим или намеревающимися вступить в договорные отношения с Компанией;

- иным Субъектам, обращающимся в Компанию (при необходимости обработки их Персональных данных для целей выполнения их запросов).

3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в нескороаемом шкафу под замком.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки Персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения Персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных.

3.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. При достижении целей Обработки Персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом Персональных данных Согласия на их Обработку Персональные данные подлежат уничтожению, в установленные законодательством Российской Федерации сроки:

- если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект Персональных данных;

- если Компания не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта Персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или иными федеральными законами;

- если иное не предусмотрено иным соглашением между Компанией и Субъектом Персональных данных.

3.4.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для Уничтожения бумажных документов допускается применение техники для утилизации бумажных носителей.

3.4.3. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.4. Уничтожение производится комиссией. Факт Уничтожения ПД подтверждается документально актом об Уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

3.5. Передача ПД.

3.5.1. Общество поручает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;

- Передача предусмотрена российским в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Общество не осуществляет Трансграничную передачу Персональных данных.

4. Меры Компании, направленные на обеспечение выполнения обязанностей по Обработке и защите Персональных данных

4.1. Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.2. В Компании принимаются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ в области Обработки Персональных данных:

- назначается Ответственный за организацию Обработки Персональных данных;
- издаются: Политика в отношении Обработки Персональных данных, локальные акты по вопросам Обработки Персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных Компании.

- проводится оценка вреда, который может быть причинен Субъектам Персональных данных в случае нарушения законодательства в части Обработки Персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия Обработки Персональных данных в Компании Федеральному закону №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите Персональных данных, политике Компании в отношении Обработки Персональных данных, локальным актам в области Обработки и обеспечения безопасности Персональных данных;

- ведется анализ создаваемых в Компании продуктов и процессов на предмет надлежащей Обработки Персональных данных;

- осуществляется ознакомление Работников Компании, непосредственно осуществляющих Обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о Персональных данных, в том числе с требованиями к защите Персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении Обработки Персональных данных, локальными актами Компании по вопросам Обработки Персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту Персональных данных, выполняет следующие функции:

- разрабатывает, организует и контролирует процесс Обработки Персональных данных (осуществляемый с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на бумажных носителях) в соответствии с Законодательством о Персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами Компании;

- осуществляет управление и постоянное совершенствование процесса Обработки Персональных данных по единым правилам, стандартизацию и тиражирование процесса;

- устанавливает состав ключевых показателей эффективности (КПЭ) на процесс, разрабатывает методики расчета, мониторинга КПЭ и прочих показателей;

- разрабатывает и представляет для утверждения единоличному исполнительному органу Компании внутренние нормативные документы, касающиеся вопросов Обработки Персональных данных, требований к защите Персональных данных;

- организует доведение и (или) доводит до сведения Работников Компании положений Законодательства о Персональных данных, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Компании по вопросам Обработки Персональных данных, требований к защите Персональных данных;

- осуществляет анализ, оценку и прогноз рисков, связанных с Обработкой Персональных данных в Компании, выработку мер по снижению рисков;

- осуществляет оценку влияния процессов на права и свободы Субъектов Персональных данных;

- осуществляет анализ автоматизированных систем и процессов Обработки Персональных данных на предмет соответствия установленным обязательным требованиям в области обработки и защиты Персональных данных;

- осуществляет ведение учета процедур и средств Обработки Персональных данных;

- осуществляет разработку и организацию применения правовых, организационных и технических мер защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения Персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении Персональных данных;

- осуществляет определение угроз безопасности Персональных данных при их Обработке;

- осуществляет организацию и контроль уровня защищенности информационных систем Персональных данных;

- осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных;

- разрабатывает внутренние процедуры, направленные на обеспечение безопасности и защиты Персональных данных;

- организует и осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками Законодательства о Персональных данных, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Компании, требований к защите Персональных данных;

- организует прием и обработку обращений и запросов Субъектов Персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам защиты Персональных данных, а, при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации в области Обработки Персональных данных, незамедлительно уведомляет уполномоченные органы государственной власти.

4.4. Система защиты Персональных данных Компании включает в себя комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных Компании, и учитывает особенности информационной инфраструктуры Компании и архитектуры информационных систем Персональных данных Компании, используемых информационных технологий в информационных системах Компании.

4.5. Меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке в информационных системах Персональных данных Компании определяются и применяются с учетом установленных уровней защищенности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных Компании в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

Выбор и внедрение средств защиты в рамках системы защиты Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных Компании осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области Персональных данных.

4.6. Защита Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных Компании от неправомерного или случайного доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных, обеспечивается применением взаимосвязанной совокупности мер и средств защиты, в частности:

- определяются угрозы безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах Персональных данных;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах Персональных данных, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, предназначенные для нейтрализации актуальных угроз безопасности;

- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Персональных данных;

- осуществляется учет машинных носителей Персональных данных;

- проводятся мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятию соответствующих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы Персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- обеспечивается возможность восстановления Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- устанавливаются правила доступа к Персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе Персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе Персональных данных;

- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных.

5. Основные права Субъекта ПД и обязанности Оператора.

5.1. Основные права Субъекта ПД:

5.1.1. Субъект Персональных данных имеет право требовать от Оператора уточнения его Персональных данных, их Блокирования или Уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъект Персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Персональных данных, в соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки Персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки Персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы Обработки Персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением Работников Компании), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки Обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой Трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку Персональных данных по поручению Оператора, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.1.3. Субъект Персональных данных имеет право на обращение к Оператору и направление ему запросов, а также на обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора:

5.2.1. Оператор обязан:

- При сборе Персональных данных предоставить Субъекту Персональных данных по его просьбе информацию о полученных ПД;
- в случаях если ПД были получены не от Субъекта ПД, уведомить Субъекта Персональных данных;
- в случае отказа Субъекта ПД в Предоставлении ПД Субъекту разъясняются юридические последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД.

6. Заключительные положения

6.1. Компания, а также ее должностные лица и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий Обработки Персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Компании или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу.

Приложение № 2
к Приказу Генерального Директора
ООО «Финансовые технологии»
от 10.02.2023 г. №1



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(заполняется Клиентом/Агентом)

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
(когда и кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю согласие на обработку моих Персональных данных ООО «ФИНАНСОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (ИНН 7733258268, ОГРН 5157746047476, Юридический адрес: 121205, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, тер. Сколково инновационного центра, ул. Нобеля, д. 7, этаж 4, помещ. № V, комната №28, рабочее место №1; Почтовый адрес: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, 19, (далее – Оператор).
согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
(когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими лицами: гражданами и индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами;
- улучшения клиентского опыта, качества обслуживания Компанией, организации улучшения программного обеспечения Компании;
- заключения с Субъектом Персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения
- продвижения продуктов и услуг третьих лиц, в том числе передачи информационных и рекламных сообщений об услугах третьих лиц путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, проведения стимулирующих мероприятий;
- создания информационных систем данных, анализа, моделирования, прогнозирования, построения математических моделей, профилирования, таргетирования, построения скоринг-моделей, их использования и передачи результатов обработки информации третьим лицам, обогащения и сегментации для формирования и адаптации возможных услуг и предложений Компании и третьих лиц, анализа агрегированных и анонимных данных, статистических и исследовательских целей;
- осуществления иной деятельности Компании, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Компании и ее локальными нормативными актами.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анализ и использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной, неавтоматизированной, смешанной обработки персональных данных.

Настоящее согласие дается бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению Субъекта Персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(заполняется Кандидатом/Работником Компании)

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
(когда и кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю согласие на обработку моих Персональных данных ООО «ФИНАНСОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (ИНН 7733258268, ОГРН 5157746047476, Юридический адрес: 121205, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, тер. Сколково инновационного центра, ул. Нобеля, д. 7, этаж 4, помещ. № V, комната №28, рабочее место №1; Почтовый адрес: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, 19, (далее – Оператор).
согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
(когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- обеспечение безопасных условий труда;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анализ и использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной, неавтоматизированной, смешанной обработки персональных данных.

Настоящее согласие дается бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению Субъекта Персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи